

§ 6

Pełną opłatę (bez względu na czas pobytu) za stoisko, wystawca winien bezwarunkowo uiścić w kwocie i terminie ustalonym w umowie.

§ 7

Wysokość obowiązujących opłat za stoiska LLA, ilość stoisk poszczególnego asortymentu oraz ewentualną wyłączość na poszczególne asortymenty ustala organizator.

§ 8

Wystawca posiadający stoisko na imprezie LLA jest zobowiązany:

- 1) zabezpieczyć teren przyznany pod stoisko aby wyeliminować ryzyko zniszczenia powierzchni (zalanie tłuszczem, zniszczenie bruku, trawy, roślin itp.);
- 2) utrzymywać stoisko na odpowiednim poziomie estetycznym;
- 3) posiadać własną rozdzielnię prądu wraz z odpowiednimi zabezpieczeniami oraz przedłużacz elektryczny o odpowiednim przekroju w zależności od pobieranej mocy;
- 4) posiadać niezbędną ilość koszy na odpady zależną od rodzaju stoiska;
- 5) posiadać odpowiednie dla stoiska zabezpieczenie p.poż. (gaśnice itp.);
- 6) posiadać wszelkie wymagane, związane z prowadzonym stoiskiem uzgodnienia prawne i zezwolenia;
- 7) posiadać kartę wjazdową wystawioną przez organizatora imprezy i przekazaną wystawcy wraz z umową (za wydanie duplikatu karty wjazdowej, w przypadku jej utraty, pobierana jest opłata w wysokości 50 zł).

§ 9

Na stoiskach handlowych LLA mogą być prezentowane i sprzedawane wyłącznie towary i produkty zadeklarowane i opisane w umowie (wystawienie na stoisku innego asortymentu może skutkować utratą przyznanego miejsca do handlu i skreśleniem z listy Wystawców LLA).

§ 10

W miejscu do prowadzenia handlu obowiązuje zakaz wystawiania reklam, banerów, znaków graficznych itp. reklamujących inne podmioty niż firmę będącą stroną w umowie (wystawienie na stoisku reklam innych podmiotów może skutkować utratą przyznanego miejsca do handlu i skreśleniem z listy Wystawców LLA).

§ 11

Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania ustalonej w umowie wielkości stoiska oraz nie wystawiania poza obszar stoiska i wyznaczoną przez organizatora linię zabudowy stoisk jakichkolwiek przedmiotów, stojaków, dekoracji, reklam, balonów itp.

§ 12

Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania ustalonego w § 2 czasu trwania prezentacji i handlu. Opóźnienie otwarcia stoiska, a także opuszczenie przyznanego miejsca pod stoisko przed ustalonym czasem bez usprawiedliwienia, może skutkować utratą miejsca i przeniesieniem na listę rezerwową.

§ 13

Wystawca jest zobowiązany do pozostawienia terenu otrzymanego pod stoisko w stanie nie zmienionym. W gestii Wystawcy jest zabezpieczenie otrzymanego terenu przed uszkodzeniem (uszkodzenia mechaniczne, zalanie olejem, uszkodzenie bruku, trawy, roślin itp.). W przypadku uszkodzenia przez Wystawcę terenu otrzymanego pod stoisko organizator obciąży Wystawcę kosztami naprawy.

§ 14

Wystawca który otrzymał potwierdzenie udziału w LLA, a z przyczyn losowych nie może w nim uczestniczyć, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia organizatora o rezygnacji z przyznanego miejsca pod stoisko.

W przypadku zgłoszenia rezygnacji ze stoiska w terminie 7 (siedmiu) lub więcej dni przed rozpoczęciem imprezy LLA organizator zwraca Wystawcy 100% opłaty za stoisko wpłaconej wcześniej przez Wystawcę. W przypadku zgłoszenia rezygnacji ze stoiska w terminie krótszym niż 7 (siedem) dni przed terminem rozpoczęcia imprezy LLA organizator nie zwraca Wystawcy opłaty za stoisko wpłaconej wcześniej przez Wystawcę.

§ 15

Naruszenie przez Wystawcę zasad ustalonych w regulaminie może skutkować natychmiastowym zakazem prowadzenia handlu lub prezentacji na placu handlowym LLA oraz zerwaniem umowy z winy Wystawcy i obciążeniem Wystawcy związanymi z tym kosztami.

**Zgłoszenie należy odesłać na adres Biura Organizacyjnego:**

**Lwówecki Ośrodek Kultury, ul. Przyjaciół Żołnierza 5**

**59-600 Lwówek Śląski**

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia**

**30.04.2025 r.**



**XXVI Lwóweckie Lato Agatowe  
11 - 13 lipca 2025 r.**

**ZGŁOSZENIE  
NA  
PLAC HANDLOWY**



# ZGŁOSZENIE NA PLAC HANDLOWY XXVI LLA 11 - 13 lipca 2025 r.

Proszę o przyznanie miejsca pod stoisko handlowe o wymiarach:

dł. w metrach =	x	głęb. w metrach =
-----------------	---	-------------------

Na stoisku prowadzony będzie handel (Dokładny opis asortymentu):
--

Pobór energii elektrycznej <b>łączna moc urządzeń na stoisku (kW) =</b>
--

Nazwa i adres firmy/wystawcy do umowy oraz imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę:	Dane do faktury:
---	------------------

Nazwa i adres firmy/wystawcy do korespondencji:
---

tel.
e-mail:

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z regulaminem Placu Handlowego LLA oraz akceptuję wszystkie jego warunki.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

podpis .....

**KARTĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI!**

Plac Handlowy jest częścią targów organizowanych w ramach odbywającego się od 1998 roku w Lwówku Śląskim - Lwóweckiego Lata Agatowego, które przyciąga wielotysięczną rzeszę gości. Stoiska placu handlowego rozmieszczone są na terenie rynku miejskiego i ulic przyległych.

**Regulamin placu handlowego XXVI LLA odbywającego się w dniach 11 - 13 lipca 2025 roku.**

## § 1

Warunkiem otrzymania miejsca pod stoisko na placu handlowym LLA jest:

- 1) przesłanie do Biura Organizacyjnego LLA czytelnego (**DRUKOWANYMI LITERAMI**) i poprawnie (we wszystkich rubrykach) wypełnionego oryginalnego formularza zgłoszenia (formularz zgłoszenia dostępny na stronie [www.la.lwowekslaski.pl](http://www.la.lwowekslaski.pl)) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 kwietnia 2025 r. (zgłoszenia przesłane po terminie będą przyjmowane wyłącznie na listę rezerwową, natomiast zgłoszenia inne niż na oryginalnym formularzu a także wypełnione nieczytelnie lub niedokładnie traktowane będą jako nieważne); W przypadku ustalonej przez organizatora wyłączności na sprzedaż określonego produktu o wyborze Wystawcy decyduje jakość, ilość i wyposażenie posiadanych przez Wystawcę stoisk oraz wysokość proponowanej opłaty za wyłączność;
- 2) otrzymanie od organizatora umowy dotyczącej przyznania miejsca pod stoisko pocztą tradycyjną lub e/mailem (ze względu na ograniczoną ilość miejsc o przyznaniu miejsc zdecyduje kolejność nadsyłania zgłoszeń, atrakcyjność asortymentu towarów handlowych, jakość i wygląd stoiska).
- 3) zaakceptowanie przez Wystawcę regulaminu placu handlowego LLA potwierdzone własnoręcznym podpisem;
- 4) podpisanie umowy z organizatorem LLA;
- 5) dokonanie opłaty w kwocie ustalonej w umowie, w terminie do 15 czerwca 2025 r.

## § 2

Dla Wystawców zakwalifikowanych do wzięcia udziału w LLA organizator zapewnia:

- 1) miejsca pod stoiska handlowe w ilości **max. 2 stoisk** o powierzchni ustalonej w umowie (prawo do wyznaczania miejsc handlowych posiada wyłącznie organizator);
- 2) możliwość korzystania z energii elektrycznej o mocy ustalonej w umowie (pod warunkiem zaznaczenia takiej potrzeby przez Wystawcę w zgłoszeniu);
- 3) czas na prezentację i sprzedaż towarów w ciągu trzech dni:  
11.07 (piątek) godz. 15.00 - 21.00  
12.07 (sobota) godz. 10.00 - 21.00  
13.07 (niedziela) godz. 10.00 - 21.00
- 4) czas na montaż stoiska/uzupełnienie towarów:  
11.07 (piątek) godz. 10.00 - 15.00  
12.07 (sobota) godz. 8.00 - 10.00  
13.07 (niedziela) godz. 8.00 - 10.00
- 5) czas na demontaż stoiska:  
13.07 (niedziela) od godz. 21.00
- 6) możliwość krótkotrwałego postoju samochodu na terenie placu handlowego w piątek 11.07. i sobotę 12.07. w godzinach pomiędzy 21.00-22.00 w celu zabezpieczenia towaru eksponowanego na stoisku.

## § 3

- 1) Bez zgody wdzierżawiającego dzierżawca nie może oddawać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do używania ani go poddzierżawiać.
- 2) Wystawienie stoiska przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane, jako wystawienie stoiska przez jedną dobę.
- 3) W przypadku wystawienia stoiska na czas krótszy niż 3 doby w rozumieniu zapisu pkt 3 stosuje się stawkę proporcjonalną.
- 4) W przypadku zgłoszenia na dzierżawę stoiska i podpisania umowy po 15 czerwca br. stawka, o której mowa w § 1 pkt 5 ulega podwyższeniu o 50% sumy ogólnej za stoisko.

## § 4

Postój samochodów na terenie placu handlowego LLA jest możliwy wyłącznie w czasie przewidzianym na montaż, zaopatrzenie i zabezpieczenie i demontaż stoiska (§ 2 pkt 3, 4 i 5).

Pozostawienie przez Wystawcę samochodu na terenie placu handlowego w czasie wykraczającym poza ustalone godziny (§2 pkt 3, 4 i 5) jest równoznaczne z naruszeniem zasad niniejszego regulaminu i skutkować może odholowaniem samochodu na parking na koszt Wystawcy.

W szczególnych przypadkach zaistnienia konieczności wjazdu i postoju pojazdu na terenie placu handlowego poza czasem ustalonym w regulaminie należy na taki wjazd i postój uzyskać zgodę organizatora.

## § 5

LLA jest festynem plenerowym, odbywającym się na nie zamkniętym, ogólnodostępnym terenie i udział w nim wiąże się z ryzykiem kradzieży lub uszkodzenia stoiska.



....., dn. ....

.....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie niżej wymienionych moich danych osobowych.

Zgoda udzielona jest tylko do przetwarzania danych oraz ich udostępniania w podanym niżej zakresie.

**Zakres danych:** Imię i nazwisko, wizerunek; **Cel przetwarzania:** Strona internetowa, realizacja wymogów własnych; **Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych:** LOK

**Zakres danych:** Imię i nazwisko, wizerunek; **Cel przetwarzania:** Dokumentacja z organizacji imprez - realizacja wymogów ustawowych; **Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych:** LOK

**Zakres danych:** Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail; **Cel przetwarzania:** Dokumentacja organizacji imprez - realizacja wymogów ustawowych; **Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych:** LOK

Jednocześnie zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem danych jest Lwówecki Ośrodek Kultury w Lwówku Śląskim z siedzibą przy ul. Przyjaciół Żołnierza 5, 59-600 Lwówek Śląski,
- Inspektorem ochrony danych w Lwóweckim Ośrodku Kultury w Lwówku Śląskim jest Pan Zbigniew Ruta, tel. 75 782-45-32, e-mail: lok@lwoweksaski.pl,
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z określonymi celami,
- Dane będą udostępniane wyłącznie podanym odbiorcom,
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres korzystania z usług Lwóweckiego Ośrodka Kultury w Lwówku Śląskim lub odwołania zgodny na przetwarzanie danych,
- Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny,
- Dane podają dobrowolnie.

.....  
(data, podpis - imię i nazwisko)